

SOLICITUD DE ALTA/MODIFICACIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES

Proveedor Nro. (*)
Lugar y fecha.....

Sr. Intendente de la
Municipalidad de Avellaneda
S / D

El que suscribe..... en mí carácter de.....
solicito el ALTA / la MODIFICACIÓN (*) en inscripción en el Registro de Proveedores, a cuyos efectos informo
lo siguiente y acompaño la documentación que en cada caso se indica: Razón Social:

.....
Tipo de Proveedor: General / Consultor (1) / Contratista (2) (*)
Nombre de fantasía:..... Tipo de Sociedad:
..... C.U.I.T:
Nro. Habilitación Municipal:..... Situación AFIP:..... Nro. de Ingresos Brutos:.....
Domicilio Postal
Cód. Postal:..... Domicilio Legal:..... Cód.Postal:.....
Teléfonos: Celular:
E-mail:.....
Rubros:.....

Actividades Impositivas:

- Ganancias:.....
- Ingresos Brutos:.....
- I.V.A:.....

Detalle de Trabajos:

(2) Capital Declarado: cantidad personal.....
Constancia de Banco:.....
Constancia Especialidad:.....
Fecha de Constitución de la Empresa:/...../.....

Detalle de Trabajos Realizados:

Ante cualquier cambio societario se deberá informar a esta Jefatura de Compras y Suministros. Caso contrario se procederá a su correspondiente desafectación del Registro de Proveedores de este Municipio.

Completar en letra de imprenta, sin tachaduras ni enmiendas.

(*)Para el uso exclusivo de la oficina de Compras.

FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE