



FORMULARIO N° 4 G
SOLICITUD DE UNIFICACION TASA POR SERVICIOS GENERALES

Artículo 134°- Los organismos municipales competentes no podrán dar curso a trámites de mensura, unificación, anexión y división de parcelas, sin que, previo a todo otro trámite y a efectos de autorizar los mismos, se acredite que los inmuebles involucrados se encuentran libres de deuda en concepto de este gravamen municipal, y cualquier otro que afecte al inmueble. Los padrones correspondientes a las parcelas involucradas deberán tributar, según su nuevo estado parcelario, a partir del período subsiguiente al registro de dicho estado en el Registro de la Propiedad Inmueble, salvo el caso previsto en el inciso f) del artículo 126°. De igual forma se procederá para dar curso a trámites referidos a la autorización, aprobación o registro de obras civiles.

Artículo 135°- Los contribuyentes o responsables estarán obligados a presentar ante el Departamento de Catastro Físico el plano aprobado y registrado en el Ministerio de Economía de la Provincia de Buenos Aires, dentro del plazo de dos (2) meses contados a partir de la fecha de la Registración. En caso de omisión de la comunicación dispuesta precedentemente, la Autoridad de Aplicación podrá aplicar la multa por incumplimiento a los deberes formales que estatuye esta Ordenanza Fiscal.

| DATOS DEL SOLICITANTE (*) | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|--------------------|--------|-------------------------|----------------|---------|--|-------------------|--------|--|--|
| APELLIDO Y NOMBRE | | | | | Cuit | | | | | | |
| CARÁCTER DEL SOLICITANTE * | | | | | mail | | | | | | |
| DOMICILIO CONSTITUIDO | | | | | | | | | | | |
| DATOS DEL INMUEBLE | | | | | | | | | | | |
| TITULAR DE DOMINO | | | | | | | | | | | |
| PADRÓN/ES DE ORIGEN | | | | | | | | | | | |
| DOMICILIO DEL INMUEBLE | | | | | | | | | | | |
| NOMENCLATURA CATASTRAL DEL INMUEBLE | | | | | | | | | | | |
| Circ.: | | | Secc.: | | | Fracc.: | | | Manz.: | | |
| DATOS SURGIDOS DE PLANO DE UNIFICACION, ESCRITURA DE DOMINIO, PLANO DE OBRA MUNICIPAL APROBADO, ULTIMA BOLETA DE EDESUR Y TSG DE CADA PARCELA. | | | | | | | | | | | |
| PARCELA SEGÚN NUESTROS REGISTROS | PARCELA SEGÚN UNIFICACION | TITULAR DE DOMINIO | | | DOMICILIO REAL | | | N° CLIENTE EDESUR | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| SE ADJUNTA ESTADO DE DEUDA ACTUALIZADO AL/...../..... | | | | | | | | | | | |
| Fecha / / | | | | | | | | | | | |
| VISADO por D.G.T. Firma y sello Autoridad Municipal | | | | Firma del solicitante | | | | | | | |
| | | | | Doc.de Ident. Tipo y N° | | | | | | | |
| | | | | Teléfono | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| (*) Cuando el trámite lo realice quien no resulte titular, sea éste persona humana o jurídica, se deberá acompañar poder o autorización con firmas certificadas ante escribano público, institución bancaria, autoridad judicial o municipal. | | | | | | | | | | | |